



Управління освіти і науки Сумської міської ради
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І – III ступенів
№ 2, ім. Д.Косаренка м. Суми, Сумської області

вул. Герасима Кондратьєва, буд. 76, м. Суми, 40030,
тел./факс 0 (542)22-45-04, e-mail: ssh_2_symu@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23049664

НАКАЗ

06.09.2021

№153 ОД

Про зміну до наказу №147 ОД
від 31.08.2021 р
«Про режим роботи школи»

У зв'язку із новою Постановою МОЗ України №10 від 06.09.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,

НАКАЗІЮ:

1. Користуватися у роботі новою Постановою державного санітарного лікаря №10 від 06.09.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

І.О.Кащенко



Управління освіти і науки Сумської міської ради
Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І – III ступенів
№ 2, ім. Д.Косаренка м. Суми, Сумської області

вул. Герасима Кондратьєва, буд. 76, м. Суми, 40030,
тел./факс 0 (542)22-45-04, e-mail: ssh_2_symu@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23049664

НАКАЗ

31.08. 2022

№_____ ОД

Про режим роботи школи

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України 22.07.2020 року № 641 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV-2», постанови головного державного санітарного лікаря від 06.09.2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 08.06.2022 №109 «Про підготовку закладів освіти до роботи в 2022-2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради №128 від 14.07.2022 «Про внесення змін до наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 08.06.2022 за №109 «Про підготовку закладів освіти до роботи в 2022/2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 30.08.2022 за №165 «Щодо організації роботи закладів освіти Сумської міської об'єднаної територіальної громади у 2022/2023 навчальному році в період карантину з зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» з метою врахування в роботі листа Міністерства освіти і науки України від 11.07.2022 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи школи з додатками:
Додаток 1. Графік допуску здобувачів освіти до приміщення закладу освіти у 2022/2023 навчальному році.

Додаток 2. Часовий режим роботи закладу освіти.

Додаток 3. Тривалість уроків та розклад дзвоників.

2. Сестрі медичній закладу освіти Марченко О.П.:

2.1. Не допускати до роботи персонал, визнаний таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.2. Проводити регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформувати служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення, організувати комунікацію з батьками учнів для з'ясування стану їх здоров'я.

2.3. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачів освіти тимчасово ізолювати в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформувати батьків, при необхідності приймати узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров'я.

3. Заступнику директора з ГР Титаренко Н.Ю.:

3.1. Забезпечити до 01.09.2022 року усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи із розрахунку на 5 робочих днів.

3.2. Забезпечити до 01.09.2022 року безпечні умови в закладі (організувати місця для обробки рук антисептиком на вході працівникам, централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок, необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни, провітрювання приміщення, очищення і дезінфекцію поверхонь, розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю тощо).

3.3. Забезпечити до початку нового навчального року медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням.

3.4. Забезпечувати постійно у санітарних кімнатах необхідні умови для дотриманням правил особистої гігієни здобувачами освіти.

3.5. Вжити невідкладних заходів щодо облаштування укриття закладу освіти відповідно до чинних вимог законодавства.

4. Обмежити на час карантину проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо дотримуючись соціального дистанціювання).

5. Черговому адміністратору (охороннику, за наявності) дозволяти вхід до приміщень закладу тільки за наявності захисної маски або респіратору, забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти.

6. Заборонити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, проводити відповідну роз'яснювальну роботу.

7. Зобов'язати учителів, які проводять останні уроки супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюлю на подвір'я.

8. Класним керівникам:

8.1. Час роботи класоводів 1-4 класів розпочинати о 7.30, класних керівників 5-11 класів о 7.55, закінчувати після останнього уроку в закріпленому класі згідно розкладу.

8.2. Проводити обов'язково перед початком занять здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

8.3. Щоденно о 9.00 проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими співвітчизниками внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

8.4. Щоденно о 8.00 проводити ранкові зустрічі з метою емоційного налаштування учнів.

8.5. Довести до відома учнів алгоритм дій при спрацюванні сигналу «Повітряна тривога».

9. Чергування вчителів розпочинати за 15 хвилин до початку занять і закінчувати на 15 хвилин пізніше останнього уроку.

10. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору й приміщень проводити з використанням дезінфікуючих засобів, щоденно, без участі здобувачів освіти.

11. У зимовий час прибирання від снігу та ожеледиці проводять сторожі та двірник.

12. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, учбових майстерень дозволяється тільки за розкладом, який затверджений директором школи.

13. Четвер визначити консультаційним днем для батьків.

14. Додаткові освітні послуги здійснювати винятково в позаурочний час за розкладом, затвердженим директором школи.

15. Категорично забороняється:

15.1. Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

15.2. Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

15.3. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора школи. У разі помилкового або неправильного запису в журналах порядок робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

15.4. Перебування учнів та вчителів у верхньому одязі в навчальних кабінетах школи.

15.5. Проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.

16. Відповідальними за складання розкладу занять та заміну уроків призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Дейнеку І.О., Самусь С.О.

17. Інженеру з охорони праці Кривогузу В.І. провести практичні тренування щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту (не менше 2-х разів на рік).

18. Усім працівникам начального закладу не нехтувати сигнал «Повітряна тривога» та спускатися в укриття.

19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина КАЩЕНКО

Додаток № 1
до наказу від 31.08.2022
№ ____ ОД

ГРАФІК
допуску здобувачів освіти до приміщення
закладу освіти у 2022/2023 навчальному році

1. Учні 1-4 класів – 07.30-08.00
2. Учні 5-11 класів – 07.55-08.15

Часовий режим роботи школи.

1. Школа працює щоденно, крім суботи, неділі з 7.30 до 19.00 год.
2. Батьківські збори, позакласні заходи проводяться лише при умові погодження графіків проведення з адміністрацією школи, в дистанційному режимі.
3. Школа зачиняється о 19.30 особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщенні школи людей після вказаного часу без дозволу адміністрації школи.
4. Робота спортивних секцій в позаурочний час регламентується укладеними угодами, але їх проведення обмежені в часі до 19.00 год.
5. У суботу, неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки з дозволу директора.

**РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ
У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

1 класи

№ уроку	Час	Тривалість перерви
1	8.15 – 8.50	10 хв.
2	9.00 - 9.35	25 хв.
3	10.0 -10.35	25 хв.
4	11.00– 11.35	25 хв.
5	12.00 - 12.35	

2-4 класи

№ уроку	Час	Тривалість перерви
1	8.15 – 8.55	15 хв.
2	9.10- 9.50	20 хв.
3	10.10 -10.50	20 хв.
4	11.10 – 11.50	10 хв.
5	12.00 -12.40	10 хв.
6	12.50- 13.30	

5-11 класи

№ уроку	Час	Тривалість перерви
1	8.15 – 9.00	10 хв.
2	9.10 – 9.55	10 хв.
3	10.05 -10.50	20 хв.
4	11.10 – 11.55	20 хв.
5	12.15 -13.00	10 хв.
6	13.10 – 13.55	10 хв.
7	14.05 – 14.50	10 хв.
8	15.00 – 15.45	