



Управління освіти і науки Сумської міської ради
Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І – ІІІ ступенів
№ 2, ім. Д.Косаренка м. Суми, Сумської області

вул. Г.Кондратьєва, буд. 76, м. Суми, 40030,
тел./факс 0 (542)22-45-04, e-mail: ssh_2_symu@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23049664

Н А К А З

15.07.2022

№ ____ ОД

Про підготовку закладу освіти до
роботи в 2022/2023 навчальному
році та в осінньо-зимовий період

На виконання законів України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України №195 від 25.05.2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», наказу Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2020 року № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07 травня 2020 року за N 410/3469, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693, постанов Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 10 квітня 2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 02.06.2022 № 1/5917-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», від 02.06.2022 № 1/5938/22 «Про деякі питання підготовки до нового навчального року», рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.04.2022 № 92 «Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради

від 08.06.2022 №109 «Про підготовку закладів освіти до роботи в 2022/2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період», наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 14.07.2022 № 128 «Про внесення змін до наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 08.06.2022 №109 «Про підготовку закладів освіти до роботи в 2022/2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період»», з метою забезпечення якісної підготовки закладів освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади до організованого початку 2022/2023 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році у складі:

- Кащенко І.О. – голови комісії, директор школи;

Членів комісії:

- Дахкільгової Р.І. – заступника директора з НВР;

- Самусь С.О. – заступника директора з НВР;

- Дейнеки І.О. – заступника директора з НВР;

- Івченко С.В. – заступника директора з ВР;

- Титаренко Н.Ю.- заступника директора з ГР;

- Анцибор І.В.- голови ПК, завідуючої бібліотекою.

2. Затвердити заходи щодо підготовки школи до роботи в 2022/2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період (додаток 1).

3. Робочій групі:

3.1. Здійснити обстеження школи щодо підготовки до роботи в новому 2022-2023 навчальному році та осінньо-зимовий період, до 16.08.2022.

4. Створити постійну технічну робочу групу з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій школи у складі:

- Кривогуза В.І. – голови комісії, інженера з охорони праці.

- Титаренко Н.Ю. – заступника директора з ГР;

- Кузьменка Ю.М. – робітника з обслуговування будівель школи;

- Анцибор І.В. – голови ПК, завідуючої бібліотекою;

- Островської-Крузе В.Л. – учителя фізичної культури;

5. Заступнику директора з ГР Титаренко Н.Ю.:

5.1. Завершити підготовку харчоблоку школи, до 26.08.2022 року.

5.2. Завершити до 09 вересня 2022 року підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період, вжити заходів щодо реалізації програм з енергозбереження.

6. Заступникам директора з НВР Дахкільговій Р.І., Самусь С.О., Дейнеці І.О.:

6.1. Взяти під контроль виконання основних положень методичних рекомендацій щодо організації дистанційного навчання в школі.

6.2. Забезпечити раціональне комплектування мережі класів та контингенту учнів до 30.08.2022 року.

6.3. Організувати 26.08.2022 року участь педагогічних працівників школи у міській конференції педагогічних працівників.

6.4. Самусь С.О. забезпечити виконання та дотримання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.

6.5. Завершити до 30 серпня 2022 року комплектування педагогічними кадрами з відповідною фаховою освітою.

7. Заступнику директора з ВР Івченко С.В.:

7.1. Забезпечити проведення свята Дня знань 01.09.2022 року у відповідній формі, зважаючи на воєнний стан.

8. Завершити до 30.08.2022 року комплектування закладів педагогічними кадрами з відповідною фаховою освітою. Поінформувати його про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, про права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах.

9. Провести 30 серпня 2022 року відкриту педагогічну раду.

10. Вжити заходів для забезпечення належного стану безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, пожежної безпеки, цивільного захисту; видати відповідні накази. Після закінчення всіх підготовчих заходів видати наказ про початок навчального року та призначити відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і окремих структурних підрозділах (кабінети, лабораторії, майстерні, полігони тощо), за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства, тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності закладу освіти.

11. Взяти під особистий контроль проходження медичних оглядів працівниками, які входять до особового складу закладів освіти, в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Ірина КАЩЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Дахкільгова Р.І.
_____ Самусь С.О.
_____ Дейнека І.О.
_____ Івченко С.В.
_____ Титаренко Н.Ю.
_____ Анцибор І.В.
_____ Кузьменко Ю.М.
_____ Кривогуз В.І.
_____ Островська-Крузе В.Л.

Додаток 1
до наказу від 15.07.2022
№ _____ОД

Заходи
щодо підготовки матеріально-технічної бази школи до роботи
в 2022-2023 навчальному році та в осінньо-зимовий період

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести капітальний ремонт їдальні	Травень, 2023	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
2.	Провести поточний ремонт стін в рекреаціях (I-III поверх).	До 30.08.2022	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
3.	Провести косметичний ремонт спортивної зали та роздягальні.	До 10.08.2022	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
4.	Провести капітальний ремонт кабінету музичного мистецтва.	Травень, 2023 року	Директор школи Кащенко І.О., заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю	
5.	Створити ресурсну кімнату.	До 30.12.2022	Директор школи Кащенко І.О., Заст. директора Самусь С.О.	
6.	Для забезпечення експлуатації теплових господарств відповідно до вимог "Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж" (далі Правил ТЕТУ і М), організувати перевірку знань відповідальних осіб за стан теплового господарства у спеціальній комісії за участю представників інспекції Держенергонагляду у Сумській області	До 01.09.2022	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
7.	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання, закладів освіти.	До 01.08.2022	Інженер з охорони праці Кривогуз В.І.	
8.	Привести евакуаційні шляхи у відповідність до норм законодавства, встановити покажчики руху та таблички біля входу до захисних та інших споруд, призначених для учасників освітнього процесу	До 15.08.2022	Директор школи Кащенко І.О., заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
9.	Провести практичні тренування щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту (не менше 2-х разів на рік)	Протягом року	Інженер з охорони праці Кривогуз В.І.	

10.	Розробити комплекс заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року з метою забезпечення безперебійної роботи їх в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	До 18.07.2022	Директор школи Кащенко І.О.	
11.	Визначити готовність групових кімнат, навчальних кабінетів, спортивних та музичних залів, ігрових і спортивних майданчиків, інших приміщень до нового навчального року і скласти акти-дозволи на введення їх в експлуатацію, провести обстеження спортивних споруд та навчально-спортивного обладнання	01.08.2022	Інженер з охорони праці Кривогуз В.І.	
12.	Забезпечити виконання лабораторних вимірювань електричного обладнання.	До 15.08.2022	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
13.	Виконати заходи з підготовки до нового опалювального періоду 2022-2023 років: - виконати планову перевірку вузлів обліку теплової енергії (теплового лічильника, водоміра теплоносія); - виконати повірку манометрів, термометрів, лічильників обліку теплової енергії; - виконати гідропневматичне промивання внутрішньої системи опалення згідно вимог Правил ТЕТУ і М; - виконати гідравлічні випробування теплових мереж об'єкту згідно вимог Правил ТЕТУ і М; - надати на перевірку у теплопостачальне підприємство дросельні сопла та шайби, які встановлені в теплових пунктах та пунктах гарячого водопостачання (нанести фарбою: адресу об'єкту, існуючі номери елеваторних вузлів та діаметр сопла або шайби); - привести документацію з теплового господарства до вимог Правил ТЕТУ і М; - виконати ремонт запірно-регулюючої арматури трубопроводів стояків, лежаків опалення і гарячого водопостачання, в тому числі вентилів, кранів для аварійного спускання води з трубопроводів, автоматичних та ручних пристроїв для випуску повітря верхніх точок розвідних трубопроводів; - узгодити з теплопостачальним підприємством графік приймання об'єктів теплоспоживання до опалювального сезону; - забезпечити виконання теплової ізоляції трубопроводів систем опалення та гарячого водопостачання у приміщеннях, де не передбачено теплопостачання;	До 09.09.2022	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	

<ul style="list-style-type: none"> - забезпечити виконання скління вікон, балконів, дверей, місць загального користування, ориш; - виконати герметизацію введів трубопроводів теплопостачання та гарячого водопостачання; - надати до теплопостачального підприємства наказ про призначення відповідальної особи за експлуатацію теплового господарства та копію протоколу навчання або перевірки знань з Правил ТЕТУ і М; - оформити або узгодити акти межі розподілу технічного обслуговування теплових мереж, в т. ч. з іншими споживачами; - забезпечити виконання вимог приписів теплопостачального підприємства наданих окремо, а також зобов'язань згідно гарантійних листів; - провести ремонт запірно-регулюючої арматури елеваторного вузла та забезпечити її пломбування у відкритому положенні перед початком опалювального сезону; - встановити гільзи для термометрів, очистити існуючі гільзи, встановити захисні чохла термометрів, заповнити гільзи технічною олією, встановити термометри згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М; - забезпечити встановлення на трубопроводах систем опалення та гарячого водопостачання манометрів згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М з нанесенням на шкалі рисок максимального допустимого тиску теплоносія; - перевірити наявність схем трубопроводів, відповідних інструкцій згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М; - забезпечити наявність на засувках і вентилях теплових пунктів бірок з нумерацією згідно зі схемою теплових пунктів; - вказати місцезнаходження теплових пунктів згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М; - на елеваторних вузлах у індивідуальних теплових пунктах вказати напрямок руху теплоносія та позначення ПМ та ЗМ на трубопроводах та напрямки обертання запірно-регулюючої арматури під час її відкривання чи закриття з позначеннями згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М; - виконати ремонт будівельних конструкцій, вікон і дверей, встановлення замків на дверях; 			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - виконати ремонт приміщень та освітлення індивідуальних теплових пунктів та очистити проходи до них; - виконати фарбування обладнання і трубопроводів у теплових пунктах згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М; - на входних дверях до теплового пункту встановити замок, повісити табличку з позначенням відповідальної особи за експлуатацію теплового господарства; - у теплових пунктах оформити інформаційні дошки, на яких розташовуються інструкції та схеми згідно з вимогами Правил ТЕТУ і М. 			
14.	Забезпечити стовідсоткову потребу закладів освіти комунальної форми власності Сумської міської територіальної громади у первинних засобах пожежогасіння до початку нового навчального року (придбати 2 вогнегасників)	До 01.08.2022	Директор школи Кащенко І.О.	
15.	Призначити відповідальних осіб за організацію роботи з питань охорони праці, пожежної безпеки і енергозбереження та забезпечувати у визначені терміни виконання приписів Управління Держенергонагляду у Сумській області в м. Суми, Управління з питань праці, Сумського районного управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Сумській області, Сумського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Сумській області.	До 15.08.2022	Директор школи Кащенко І.О.	
16.	Забезпечити щоденний контроль за дотриманням доведених споживачам граничних величин енергоносіїв та комунальних послуг, режиму економії енергоресурсів та їх використанням	Протягом року	Заступник директора з ГР Титаренко Н.Ю.	
17.	Розробити та затвердити заходи щодо енергоефективного споживання енергоносіїв для здобувачів освіти та персоналу закладу з метою економного споживання енергоносіїв, впроваджувати організаційні заходи у режимі «розумного споживання»	До 30.12.2022	Директор школи Кащенко І.О.	
18.	Виконати План заходів з енергозбереження, який розроблений та затверджений керівником закладу на поточний рік	До 23.12.2022	Директор школи Кащенко І.О.	

АКТ
прийому готовності Комунальної установи «Сумська спеціалізована школа I – III ступенів
№ 2, ім. Д.Косаренка» м. Суми, Сумської області
до нового 2022/2023 навчального року

Повна адреса: 40030, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, б. 76

Телефон: +38 0542 22-45-04

Прізвище, ім'я, по батькові керівника: Кащенко Ірина Олексіївна

Відповідно до наказу Управління освіти і науки Сумської міської ради від 08.06.2022 р. № 109
«Про підготовку закладів освіти до роботи в 2022-2023 навчальному році та в осінньо-зимовий
період» (зі змінами) перевірку проводила комісія в складі:

- _____ (від органу управління освітою);
- _____ (від територіального органу
Державної служби якості освіти України);
- _____ (від органів державного
нагляду (пожежна охорона, охорона праці, цивільний захист тощо);
- _____ (від закладу освіти).

Робоча комісія встановила:

1. У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти буде навчатися 37 класів (груп), 1101 учнів, 0 слухачів.
2. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік: у наявності.
3. Стан та якість ремонту приміщень:
капітального: капітальний ремонт (блискавкозахист) на 30 %, капітальний ремонт стадіону – 100%.
Поточного: заміна лінолеумного покриття каб. 201, 204, 304, 209, 313
Хто виконував роботи з ремонту будівель: працівники школи
4. Стан території та її площа: задовільний, площа – 1,6383 м. кв.
5. Стан території та огорожі (дата останнього ремонту): потребує ремонту
6. Кількість і стан:
допоміжних споруд -
основних споруд -
7. Стан асфальтованих/бетонованих майданчиків для сміттєзбиральників: задовільний
8. Стан укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, їх характеристика:

Майстерня								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Забезпеченість засобами індивідуального захисту

Категорія учасників освітнього процесу закладу освіти	Загальна кількість, осіб	Забезпечено засобами індивідуального захисту				Примітка
		Фільтрувальними протигазами		Респіраторами (ватно-марлевими пов'язками)		
		кількість	відсоток від загальної кількості	кількість	відсоток від загальної кількості	
Працівники	87	87	100 %	-	-	-
Здобувачі освіти	1101	-	-	-	-	-

10 Організація охорони закладу освіти:

- наявність договору з охоронною організацією (так / ні): так;
- наявність тривожної кнопки виклику Національної поліції або підрозділу охорони (наявні / не має): наявна;
- забезпечення турнікетами закладу освіти, що опускаються у разі потреби евакуації учасників освітнього процесу (так / ні): ні;
- наявність зовнішнього відеоспостереження (наявні та направлені на локацію закладу освіти / не має / наявні, але не направлені на локацію закладу освіти) наявні та направлені на локацію закладу освіти, але договір з організацією по обслуговуванню розірваний;
- наявність внутрішнього відеоспостереження (наявні / не має): немає.

11. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан: задовільний, оснащений нестандартним спортивним обладнанням, площа стадіона 2480,5 м.кв.

12. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо, Суміщені (комбіновані)	4		+	+		+

13. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
З обробки металу та деревини	64,2	9	частково	бетон	задовільна	електровентиляція є
З обробки харчових продуктів	-	-	-	-	-	-
З обробки тканини інші	-	-	-	-	-	-

14. Наявність методичного кабінету -

15. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників: учительська

16. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	Справні	Несправні
1	Комп'ютери та комп'ютерна техніка	61	61	0
2	Магнітофони/Телевізори	0/11	11	0
3	Електрофони Кінопроектори Діапроектори	-	-	-
4	Радіовузол	1	1	0
5	Мовна лабораторія Епіпроектори	-	-	-
6	Пристрій для зашторювання /Екрани	-	-	-
7	Інші пристрої	-	-	-

17. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами: 139,4 кв.м.; 278,6 кв. м., стан задовільний, забезпечені спортивним обладнанням та інвентарем на 44 %.

18. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки: 240,8 м.кв., 2 робочі рукави, 2 вогнегасники.

19. Стан меблів (у кімнатах, кабінетах тощо) задовільний.
Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм -

20. Наявність їдальні або буфету кількість посадочних місць 120, забезпеченість та стан меблів задов. часткова, забезпеченість технологічним обладнанням так, санітарний стан задовільний, умови для миття рук створені. Наявність проточної води: холодної так, гарячої так.

21. Організація питного режиму - _____ .

22. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я учнів, слухачів: мед. кабінет наявний, сестра медична.

23. Наявність і стан бібліотеки: наявна, задовільний.

24. Фонд підручників, посібників, художньої літератури: 45014 прим., з них 22958 - підручники та посібники, 22056 - худ. література, періодичних видань _____ - _____. Забезпеченість підручниками за предметами: 1-8 та 10 класи – 100%, 9 класи – 95 %, 11 класи – 86 %.

25. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами 80 %.

26. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення: наявний, Технічний звіт КП «Міськвітло» СМР від 11.08.2022 р.

27. Стан пожежної безпеки:

Наявність та відповідність документації щодо протипожежного захисту наявні;

Наявність та справність (зовнішнього та внутрішнього) протипожежного водопостачання -;

Наявність та справність первинних засобів пожежогасіння: наявні, справні;

Справність електромереж та електрообладнання, блискавкозахисту: роботи по встановленню блискавкозахисту виконані частково;

Наявність та справність автоматичних систем протипожежного захисту, їх обслуговування:

наявні, справні, обслуговує ТОВ «Спецавтоматика ЛТД» і ТОВ «Альба-техсервіс»;

Наявність та відповідність евакуаційних шляхів та виходів наявні, відповідають вимогам;

Проведення оброблення будівельних конструкцій вогнестійкими засобами - _____;

Інші питання пожежної безпеки - _____.

28. Стан покрівлі частково задовільний _____.

29. Наявність і стан інженерних комунікацій:

Водопостачання задовільний _____;

газопостачання відсутнє _____;

електропостачання задовільний _____;

водопостачання та водовідведення задовільний _____;

теплостачання задовільний _____.

30. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну: задовільний, потребує оновлення _____.

31. Наявність підсобного господарства та його стан - _____.

32. Наявність гуртожитку та його стан - _____.

33. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) в наявності.

34. Медичне обслуговування:

забезпечення умов для надання невідкладної до медичної допомоги так _____

створення умов для проведення медичних оглядів учнів так _____

проходження медоглядів працівниками закладу проходять вчасно _____

35. Кількість учителів, які вперше розпочинають педагогічну діяльність у 2022 році після закінчення вищих педагогічних навчальних закладів - _____
у тому числі у початковій школі - _____

36. Наявність в адміністрації книг звернень громадян наявна _____

37. Готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період, наявність актів готовності до опалювального періоду поточного року (дата отримання акта) Акт № 24 від 09.08.2022 р.

38. Система енергетичного менеджменту закладу (наказ про функціонування системи, відповідальна особа за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, куточок

енергозбереження, систематизований перелік документації з енергетичного менеджменту, виконання плану заходів з енергозбереження у поточному році) відпрацьовано

39. Стан доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушенням зору, слуху та опорно – рухового апарату частково забезпечено

40. Наявність мобілізаційного плану наявний

41. Наявність та реєстрація колективного договору наявний

42. Матеріали щодо проведення звітування керівника закладу освіти наявні

43. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом: забезпечено на 90%.

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року:

Підписи осіб, які склали цей акт:

З актом ознайомлений:

Керівник закладу освіти
