



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I – III СТУПЕНІВ № 2, ІМ. Д.КОСАРЕНКА М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. Герасима Кондратьєва, буд. 76, м. Суми, 40030,
тел./факс 0 (542)22-45-04, e-mail: ssh_2_sumy@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23049664

НАКАЗ

25.01.2023

№ 12

Про організацію освітнього процесу
в умовах воєнного стану
у II семестрі 2022/2023 навчального року

Відповідно до Акту оцінки приміщення тирю щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 25.01.2023,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у II семестрі 2022/2023 навчального року за очною формою навчання, з урахуванням вимог постанови Головного державного санітарного лікаря від 28.11.2022 № 1 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» з 30.01.2023 р.

2. Здійснювати освітній процес згідно затвердженого розкладу занять на 01.09.2022 р.

Постійно

3. Дотримуватись режиму роботи закладу

Постійно

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Дахкільговій Р.І., Самусь С.О., Дейнеці І.О., заступнику директора з виховної роботи Івченко С.В.:

4.1. Здійснювати контроль за очною формою навчання у II семестрі 2022/2023 навчального року.

Постійно

4.2. Вчасно доводити зміни щодо організації освітнього процесу до педагогічних працівників, учнів та їх батьків.

Постійно

4.3. Здійснювати контроль за чергуванням педагогічних працівників у II семестрі 2022/2023 навчального року.

Постійно

5. Керівникам структурних підрозділів провести інструктажі з охорони праці для всіх працівників закладу.

6. Обговорити на нараді алгоритм дій при спрацюванні сигналу «Повітряна тривога»

26.01.2023.

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Неухильно дотримуватись алгоритму дій при спрацюванні сигналу «Повітряна тривога».

Постійно

7.2. Завантажувати на платформу Microsoft Teams матеріали для самостійного опрацювання учнів відповідно до розкладу та календарно-тематичного планування.

Постійно

7.3. Здійснювати синхронне навчання відповідно до розкладу для учнів, які продовжили навчання у II семестрі 2022/2023 навчального року онлайн.

За можливості

7.4. Супроводжувати учнів, у яких проводили урок, під час оголошення повітряної тривоги до найпростішого укриття та перебувати з ними до оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги».

Постійно

7.5. Під час спрацювання сигналу «Повітряна тривога» вимкнути техніку, забрати класний журнал та організовано вивести дітей відповідно до маршруту евакуації, залишаючи кабінет відкритим.

7.6. Тримати під постійним контролем кількість дітей, які були присутні під час освітнього процесу.

7.7. Здійснювати контроль за організацією харчування під час перерви для учнів 1-4 класів після 2 уроку, для учнів 5-11 класів після 3 уроку.

7.8. Чергувати під час перерв біля кабінетів у яких здійснюється освітній процес.

Постійно

8. Класним керівникам:

8.1. Довести до відома учнів та батьків інформацію про організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 навчального року за очною формою навчання.

До 26.01.2023.

8.2. Провести батьківські збори щодо організації освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 навчального року.

До 30.01.2023.

8.3. Провести бесіди з безпеки життєдіяльності.

До 01.02.2023

8.4. Сформувавши тривожний рюкзак для класу на випадок повітряної тривоги

До 01.02.2023

8.5. Здійснювати контроль за відвідуванням навчальних занять учнями, з'ясовувати причини їх відсутності, відмічаючи у розділі класного журналу «Облік відвідування» та в електронній таблиці.

Щоденно

8.6. Вимагати від учнів ведення учнівських щоденників, здійснювати контроль за їх заповненням.

Щотижня

9. Психологічній службі здійснювати психологічний супровід усіх учасників навчального процесу.

Постійно

10. Сестрі медичній Марченко О.П.:

10.1. Здійснювати температурний скрінінг працівників закладу освіти.

Щоденно

10.2. Інформувати батьків та класних керівників щодо звернень учнів з приводу погіршення стану здоров'я.

Постійно

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина КАЩЕНКО

З наказом ознайомлені:

26.01.2023 р. Ірина АНЦИБОР
26.01.2023 р. Анна БІЛОГУБЕЦЬ
26.01.2023 р. Людмила БІЛОГУБЕЦЬ
26.01.2023 р. Вікторія БІЛОУСОВА
26.01.2023 р. Людмила ГВОЗДЕЦЬКА
26.01.2023 р. Алла ГОТВЯНСЬКА
26.01.2023 р. Елла ГРИЦЕНКО
26.01.2023 р. Оксана ГУБАРЕНКО
26.01.2023 р. Марат ДАВЛЕТШИН
26.01.2023 р. Ріта ДАХКІЛЬГОВА

26.01.2023 р. Іоланта ДЕЙНЕКА
26.01.2023 р. Олександр ДЕМЧЕНКО
26.01.2023 р. Оксана ДІДЕНКО
26.01.2023 р. Тетяна ДОРОФЕЄВА
26.01.2023 р. Людмила ЗАБАРА
26.01.2023 р. Оксана ЗАВОРА
26.01.2023 р. Марина ЗЕЛЕНСЬКА
26.01.2023 р. Світлана ІВЧЕНКО
26.01.2023 р. Оксана ІЛЛЯШЕНКО
26.01.2023 р. Ірина КАМІНСЬКА
26.01.2023 р. Любов КАНДИБА
26.01.2023 р. Марина КЛЕШНЬОВА
26.01.2023 р. Оксана КОБЗАР
26.01.2023 р. Ірина КОВАЛЕНКО
26.01.2023 р. Віра КОМАРЬ

26.01.2023 р. Любов ЛІСОВЕНКО
26.01.2023 р. Світлана МАЯКА
26.01.2023 р. Ольга МЕЛЬНИК
26.01.2023 р. Оксана НАКОНЕЧНА
26.01.2023 р. Алла НАУМЕНКО
26.01.2023 р. Юлія НЕКРАСОВА
26.01.2023 р. Наталія НОВИЦЬКА
26.01.2023 р. Ніна НОЗДРИНА
26.01.2023 р. Оксана ОЛІЙНИК
26.01.2023 р. Вікторія ОСТРОВСЬКА
- КРУЗЕ
26.01.2023 р. Оксана ПАЛЬЧЕХ
26.01.2023 р. Іванна ПІНЧУК
26.01.2023 р. Наталія ПРОТАСОВА
26.01.2023 р. Наталія ПРЯДКО
26.01.2023 р. Ірина ПСУНЕНКО
26.01.2023 р. Аліна САВИЦЬКА
26.01.2023 р. Світлана САМУСЬ
26.01.2023 р. Анна СЕМІЛІТ
26.01.2023 р. Любов СЕРГІЄНКО
26.01.2023 р. Надія СЕРПОКРИЛ
26.01.2023 р. Надія СКЛЯР
26.01.2023 р. Маріанна СТЕЦЕНКО
26.01.2023 р. Альона ТЕПЛИШЕВА

26.01.2023 р. Кис Олена КОНОНЕНКО
26.01.2023 р. К Катерина КОРЯКОВА
26.01.2023 р. Иван Іван КОТЕЛЕВСЬКИЙ
26.01.2023 р. Олександр Олександр КРАВЧЕНКО
26.01.2023 р. Лариса Лариса КРАХМАТОВА
26.01.2023 р. Оксана Оксана КУПРІСНКО
26.01.2023 р. Маргарита Маргарита КУЧЕРЕНКО
26.01.2023 р. Олена Олена МАРЧЕНКО

26.01.2023 р. Денис Денис ТУПИЛЕНКО
26.01.2023 р. Тетяна Тетяна ФІЛІПЕНКО
26.01.2023 р. Тетяна Тетяна ХАБОВЕЦЬ
26.01.2023 р. Вікторія Вікторія ЦИЛЮРИК
26.01.2023 р. Іван Іван ЧУДЕСА
26.01.2023 р. Марина Марина ЧУДЕСА
26.01.2023 р. Альона Альона ШАМАТРИНА
26.01.2023 р. Олена Олена ЩЕРБИНА
26.01.2023 р. Софія Софія ЮРЧЕНКО