



Управління освіти і науки Сумської міської ради  
**Комунальна установа Сумська спеціалізована школа 1-III ступенів №2  
ім. Д.Косаренка м. Суми, Сумської області**

вул. Г.Кондратьєва б.76, м. Суми, 40030, тел. 22 – 45 - 04;

E-mail: ssh\_2\_sumy@ukr.net

Код ЄДРПОУ 23049664

**НАКАЗ**

01.09.2022

№ \_\_\_\_\_ ОД

Про виконання рішень  
педагогічної ради  
від 30.08. 2022 року

Відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік 30.08.2022 року було проведено засідання педагогічної ради. З метою виконання рішень педагогічної ради та введення їх у дію

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу:
  - 1.1. Вивчити інформаційно – аналітичні матеріали та рекомендації міської конференції педагогічних працівників від 29.08.2022, до 01.09.2022.
  - 1.2. Постійно дотримуватися законів нормативно-правового забезпечення організації освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.
  - 1.3. У 2022/2023 навчальному році продовжити роботу над науково – методичною проблемою «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості випускника».
  - 1.4. Продовжити роботу над виховною проблемою «Формування в учнів національно-патріотичних почуттів через впровадження інноваційних технологій на засадах педагогіки партнерства».
  - 1.5. Продовжити оновлення освітнього простору Нової української школи.
  - 1.6. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання, з 01.09.2022.
  - 1.7. Забезпечити якісну організацію дистанційного навчання за умов воєнного стану та карантину.
  - 1.8. Забезпечити реалізацію індивідуальної (сімейної) форми здобуття освіти та педагогічного патронажу (за заявами батьків) відповідно до положення про індивідуальну форму освіти (за потреби).

1.9. Пріоритетним напрямком виховної роботи вважати національно-патріотичне виховання, враховуючи відповідний компонент в предметах (інтегрованих курсах) усіх освітніх галузей.

1.10. Забезпечувати в закладі безпечне освітнє середовище для здійснення освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році, постійно.

1.11. Організувати інклюзивне навчання згідно з Порядком організації інклюзивного навчання в 3-Б, 4-Б класах, до 01.09.2022.

1.12. Щодня о 9 год 00 хв проводити з учнями загальнонаціональну хвилину мовчання.

2. Заступникам директора з НВР Самусь С.О., Дахкільговій Р.І., Дейнеці І.О.:

2.1. Знайомити педагогічний колектив з новими освітянськими документами, постійно.

2.2. Узяти під контроль розгляд на засіданнях шкільних методичних об'єднань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КУ ССШ №2, вересень 2022 року.

2.3. Здійснювати контроль за дотриманням вимог Положення про академічну доброчесність КУ ССШ №2 щодо об'єктивності оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

2.4. Здійснювати контроль за навчально – методичним забезпеченням уроків, постійно.

2.5. Забезпечити дієвий контроль за проведенням адаптаційної роботи у 1,5,8,10 класах. Підсумки її підбити на психолого – педагогічних консиліумах в листопаді - грудні 2022.

2.6. Узагальнити заходи з реалізації Концепції розвитку STEM-освіти в Україні, до 17.10.2022.

2.7. Заступникам директора з НВР Дахкільговій Р.І., Самусь С.О.:

2.7.1. Забезпечити інформаційний та методичний супровід ДПА учнів 4,9,11-х, ЗНО учнів 11 класів школи.

2.7.2. Розглянути на засіданні науково – методичної ради підсумки НМТ випускників 11-х класів 2022 року та затвердити заходи щодо ліквідації відмічених недоліків, до 01.10.2022.

2.7.3. Забезпечити реалізацію ст.59 Закону України «Про освіту» щодо реалізації прав педагогічних працівників на вибір форм та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.8. Заступнику директора з НВР Самусь С.О.:

2.8.1. Розробити та подати на затвердження заходи по підготовці до впровадження вимог Концепції Нової української школи у 2023 році, до 25.09.2022.

2.8.2. Посилити контроль за виконанням заходів з профілактики дитячого травматизму.

2.8.3. Посилити контроль за виконанням заходів з профілактики дитячого травматизму.

2.9. Заступнику директора з НВР Дейнеці І.О.:

2.9.1. Створити базу даних обдарованих учнів з визначенням напрямків їх підготовки до олімпіад та закріпити учителів для подальшої підготовки учнів, до 23.09.2022 .

2.9.2. Організувати роботу шкільного НТУ «Паростки надії», до 23.09.2022.

3. Заступнику директора з ВР Івченко С.В.:

3.1. Винести на розгляд педагогічної ради питання щодо виховання патріотичних цінностей, любові до України, до українських традицій», жовтень 2022.

3.2. Узяти під контроль психолого – педагогічний супровід навчання учнів – ВПО із тимчасово окупованих територій, інтеграцію їх в учнівські колективи.

3.3. Забезпечити наскрізний характер функціонування виховної системи школи.

3.4. Посилити контроль за організацією профорієнтаційної роботи серед учнів 9 -х класів з метою свідомого визначення ними профілів навчання.

3.5. Активізувати роботу ради профілактики правопорушень з питань пропусків занять учнями без поважних причин.

3.6. Забезпечити дієвий контроль за роботою шкільного історико-патріотичного музею «Пам'ять» як центру національно-патріотичного виховання підростаючого покоління.

3.7. Забезпечити дієвий контроль за виконанням ст.15 Закону України «Про профілактику інфекційних хвороб».

4. Керівникам шкільних методичних об'єднань:

4.1. Розглянути на засіданні методичного об'єднання методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у закладах загальної освіти відповідно до листа МОН України від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», до 05.09. 2022року.

4.2. Визначити науково – методичну проблему методичних об'єднань з урахуванням науково – методичних проблем школи та міських методичних об'єднань.

4.3. Проаналізувати підсумки НМТ – 2022 та розробити заходи щодо підготовки випускників до ЗНО - 2023, до 03.10.2022.

4.4. Розглянути досвід створення та використання електронних навчальних кабінетів вчителями школи з метою забезпечення дистанційної підтримки освіти учнів, вересень 2022 року.

4.5. Розробити заходи з реалізації Концепції розвитку STEM-освіти в Україні, до 01.10.2022.

4.6. Керівнику методичного об'єднання вчителів фізичної культури та ЗВ Островській-Крузе В.Л. забезпечити своєчасний контроль за результатами медичного обстеження учнів та організації занять їх фізичною культурою у відповідній групі.

## 5. Учителям:

- 5.1. Оголосити подяку всьому педагогічному колективу за якісну підготовку школи до нового навчального року.
- 5.2. Для організації дистанційного навчання використовувати платформу Microsoft Teams, постійно.
- 5.3. Організувати повторення навчального матеріалу за умов воєнного стану та період карантину 2021/2022 навчальний рік, вересень 2022.
- 5.4. Провести нульовий замір знань здобувачів освіти та спланувати коригуючі заняття, вересень 2022.
- 5.5. Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1-4-х класів та об'єктивних результатів навчання в 3-4-х класах виражати вербальною оцінкою, Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти (Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року №813). Підсумкове оцінювання за рік з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна» здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання. У свідоцтві досягнень фіксувати розгорнуту характеристику результатів навчання учнів закладу I ступеня, здобутих протягом навчального року.
- 5.6. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів забезпечити в такий спосіб: у I семестрі 5-го класу поточне й підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання виконувати за рівневою шкалою й позначати словами й/або буквами (високий «В», достатній «Д», середній «С», початковий «П»), а також вербально характеризувати, акцентуючи увагу учнів й учениць на їхніх досягненнях і окреслюючи способи поліпшення їх. Оцінювання за бальною шкалою впроваджувати з II семестру 2022-2023 навчального року. Під час виставлення результатів підсумкового (річного) оцінювання потрібно спиратися на оцінку за II семестр. Фіксація результатів підсумкового (семестрового, річного) оцінювання відбувається у свідоцтві досягнень. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, у 2022-2023 навчальному році здійснюється відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289.
- 5.7. Забезпечити реалізацію принципів педагогіки партнерства, дотримання педагогічної етики між учасниками освітнього процесу.
- 5.8. Забезпечити суворе дотримання Положення про академічну доброчесність КУ ССШ № 2 в освітньому процесі, постійно.

5.9. Своєчасно інформувати адміністрацію школи про потребу розгляду на засіданні педагогічної ради результатів підвищення кваліфікації у поточному році, до 30.12.2022.

5.10. Продовжити реалізацію особистісно зорієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів при вивченні навчальних предметів.

5.11. Оцінювання курсів за вибором та факультативів проводити вербально.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Продовжити роботу щодо проведення виховних годин з профілактики травматизму (1,3 тиждень щомісяця).

6.2 Проводити інструктажі з учнями щодо реагування на сигнал «Повітряна тривога».

6.3. Продовжити реалізацію всеукраїнського проекту з розвитку м'яких навичок через систему соціально-емоційного та етичного навчання (SEE-Learning).

6.4. Активізувати просвітницьку роботу з вивчення алгоритмів дій як учнів, батьків, так і педагогічних працівників при виявленні фактів булінгу, фізичного насилля в сім'ї, дискримінації, приниження честі та гідності.

7. Психологічній службі школи:

7.1. Керуватися нормативними документами, зокрема листом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2022 № 1/8794-22 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році», листом Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 р. №1/930-22 (Додаток 1) «Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

7.2. Посилити взаємодію з інклюзивно-ресурсним центром управління освіти і науки Сумської ради з питань організації інклюзивного навчання, протягом року.

7.3. Забезпечити системний характер медіації з учнями щодо формування моделей безпечної та ненасильницької міжособистісної взаємодії з однолітками та дорослими у різних сферах суспільного життя.

7.4. Посилити соціальний супровід дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, малозабезпечених учнів, дітей-ВПО, дітей захисників України, дітей, які потрапили в складні життєві обставини.

7.5. Розробити плани заходів запобігання проявів та протидії булінгу, дискримінації, проводити та здійснювати моніторинг його ефективності, вересень-травень.

7.6. Розробити план тренінгових занять з педагогічними працівниками з питань розв'язання конфліктів, що виникають при організації дистанційного навчання, до 12.09.2022.

8. Затвердити план роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

9. Схвалити освітню освітню програму на 2022/2023 навчальний рік.

10. Асистентам учителя Тищенко О.В., Горшківій О.О.:

10.1. Забезпечувати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, постійно.

10.2. Надавати інформацію батькам про успіхи учнів та відповідні рекомендації, постійно.

10.3. Учителям Купрієнко О.С., Хабовець Т.І. виконувати навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджувати ефективні форми їх проведення, постійно.

11. Інженеру з техніки безпеки Матрос В.М. скласти плани заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуаціях, серпень.

12. Організувати інклюзивне навчання для учня 2-Б класу Тагієва Теймура, проводити корекційно-розвиткові заняття з урахуванням висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

13. Учасникам освітнього процесу при спрацюванні сигналу «Повітряна тривога» невідкладно прямувати до укриття, постійно.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина КАЩЕНКО

Додаток 1  
до наказу від 01.09.2021  
№ ОД

Положення  
про внутрішню систему забезпечення  
якості освіти

**1. Загальні положення**

Положення про забезпечення якості освіти у комунальній установі Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) і передбачає здійснення таких процедур і заходів, що далі створять її структуру:

1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.
2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.
3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.
6. Інформаційні системи для ефективного управління закладом.
7. Безпекова складова.
8. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
9. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

Внутрішні чинники забезпечення якості загальної середньої освіти будемо розглядати як:

- якість основних умов освітнього процесу;

- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає в себе:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і освіти; контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення й затверджується керівником закладу.

## **2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;



- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №1 від 04.01.2018).

### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу, та виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється вербально: у 4-х класах з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі».

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1-3-х класах здійснюються відповідно до наказів МОН від 20.08.2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та №1154 від 27.08.2019 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», листа Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН України № 2.2-1250, 2.2-1255 від 21.05.2018 «Формувальне оцінювання учнів 1 класу».

По закінченню навчального року учням видається свідоцтво досягнень учня першого, другого, третього класу.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація. Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» .

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначенням та звільненням з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, про науковий ступінь, про вчене звання, науковою спеціальністю, досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації / сертифікації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь у експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до статей 50, 51 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників**

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості й вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі та завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

## **7. Інформаційні системи для ефективного управління**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на всіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження в освітній процес електронних засобів навчання, розробка й застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа», груп у фейсбуці та вайбері.

## **8. Безпекова складова закладу**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного й мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- упровадження демократичної культури, захист прав дитини й формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;

- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

## **9. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів (для уникнення відособлення окремих груп населення).
2. Гнучкість використання: забезпечення широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
3. Просте та зручне використання: забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
5. Припустимість помилок: зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.
6. Низький рівень фізичних зусиль: розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
7. Наявність необхідного розміру і простору: наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.
8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державних стандартів;
- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;

- Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

## **10. Вивчення та самооцінювання якості освіти**

### **10.1. Функції самооцінювання:**

- Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
- Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.
- Координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

### **10.2. Види самооцінювання:**

- Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Моніторинг педагогічної діяльності.
- Моніторинг за освітнім середовищем.

### **10.3. Напрями само оцінювання:**

- узгодження управління (якщо школа відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;
- вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
- статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);

- самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

#### **10.4. Форми самооцінювання:**

- Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- Внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань.
- Зовнішнє оцінювання діяльності.

#### **10.5. Етапи проведення само оцінювання:**

- Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на кожен навчальний рік.
- Самооцінювання включає три етапи:
  - а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
  - б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
  - в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

### **11. Виконавці.**

Виконавцями самооцінювання є заступники директора, керівники шкільних методичних об'єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби школи.

### **12. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання.**

#### **12.1. Адміністрація закладу:**

- ініціює розроблення стратегії розвитку школи;
- розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

#### **12. 2. Рада забезпечення якості освіти:**

- бере участь у розробленні інструментарію;
- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;



- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готує пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

#### 12.3. Педагогічна рада закладу:

- бере участь у розробленні методики оцінювання;
- здійснює вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначає способи оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- здійснює вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- схвалює освітню програму закладу, стратегію розвитку та положення про академічну доброчесність;
- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

#### 12.4. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

#### 12.5. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

### **13. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти**

13.1. Об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу.

13.2. Валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю.

13.3. Надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи.

13.4. Врахування психолого-педагогічних особливостей.

13.5. Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою.

13.6. Гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

13.7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

#### **14. Заключні положення**

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку закладу ґрунтується на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
2. Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.
3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів.
4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності школи та доводиться до відома усіх рівнів.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
6. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).

7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.
8. Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

Додаток 2  
до наказу від 01.09.2021  
№ ОД

**Тимчасовий порядок  
організації освітнього процесу та режиму роботи  
комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів  
№2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області  
в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби  
(COVID-19)**

1. Вступ.

1. Цей порядок розроблений з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України №42 від 30.07.2020 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку

поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», «Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020 «Про затвердження Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році, наданих в листі міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році».

2. Відповідальність за дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу та режиму роботи комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) покладається на керівника закладу загальної середньої освіти.

## 2. Підготовка до освітнього процесу.

1. Керівник закладу освіти (директор школи) забезпечує:

- призначає наказом по школі відповідальних осіб, які забезпечують щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій;
- засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи всіх працівників закладу. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у і .ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника;
- організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
- організовує проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
- забезпечує необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- забезпечує обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);
- забезпечує медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, у тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

- контролює розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;
- розробляє маршрути руху здобувачів освіти (здійюються всі можливі входи в приміщення закладу) та складає графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску формується таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;
- розробляє графік харчування здобувачів освіти;
- закріплює наказом по школі за класами навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщенні закладу освіти;
  - проводить роз'яснювальну роботу з батьками, працівниками закладу освіти про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу та режиму роботи комунальної установи Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
  - пропонує батькам учнів, які належать до категорій осіб з хронічними легеневиими хворобами, які мають розлади імунної системи, із захворюванням на цукровий діабет продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна або дистанційна форма здобуття освіти).

2. Заступник директора з ГР забезпечує контроль за виконанням таких заходів:

- на вході до приміщення закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо);
- у санітарних кімнатах забезпечує наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено;
- на виході з приміщення закладу освіти розміщує контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНИ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ»;
- організує проведення санітарної обробки всіх приміщень закладу освіти, робочих поверхонь в навчальних кабінетах з використанням дезінфікуючих засобів;
- забезпечує підготовку медичного кабінету як окремого приміщення для тимчасової обсервації осіб з симптомами коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти (за потреби);
- організує щоденну дезінфекцію контейнерів для збору використаних засобів індивідуального захисту;
- розміщує столи в обідній залі їдальні на відстані між столами не менше 1,5 метра.

3. Відповідальні особи, які забезпечують щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій, забезпечують виконання таких заходів:

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

### 3. Організація освітнього процесу

1. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 °C не допускаються на робоче місце з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37.2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє заступника директора відповідного структурного підрозділу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2. Вхід до приміщення закладу освіти дозволяється при наявності захисної маски або респіратора (крім учнів 1-4 класів).
3. Відвідування закладу освіти батьками, сторонніми особами забороняється, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.
4. Вхід/вихід до приміщення закладу освіти організовується через входи №1,2,3. В разі скупчення осіб-додатково через запасні виходи № 4,5,6.
5. Вхід до приміщення здобувачів освіти здійснюється згідно графіка допуску здобувачів освіти до закладу, який затверджується наказом керівника закладу освіти та доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу до 01.09.2021 року.
6. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами мінімізовано шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті, крім проведення уроків в спеціалізованих кабінетах фізики № 212,

хімії № 313, фізичної культури (шкільний стадіон, спортивна зала, танцювальна зала-для учнів 1,2 класів), трудового навчання-майстерні технічної та обслуговуючої праці, інформатики-кабінети інформатики № 312, 317. У разі збігу в розкладі навчальних занять уроків фізики, хімії перевага проведення занять у спеціалізованому кабінеті надається класу, у якому передбачено проведення практичних робіт, дослідів з використанням обладнання.

7. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим (крім учнів 1-4 класів).

При віднесенні м. Суми до регіону з «помаранчевим» рівнем епідемічної небезпеки, педагогам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано використовувати захисні щитки.

8. Розклад та графік занять передбачає можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів, затверджується керівником закладу освіти наказом по школі.
9. Класоводи 1-4 класів та класні 5-11 класів перед початком занять щодня проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в медичному кабінеті школи, сестра медична школи (класний керівник) інформує батьків (інших законних представників), інформує керівника закладу освіти, який за участі батьків здобувача освіти, сестри медичної приймає узгоджене рішення щодо направлення підозрюваного на хворобу до закладу охорони здоров'я.
10. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби (COVID-19) в одного з учнів, всі інші учні відповідного класу визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.
11. Після проведення кожного уроку учитель організовує провітрювання кабінету протягом не менше 10 хвилин. Здобувачі освіти на перерві знаходяться поза межами навчальних кабінетів (класних кімнат).
12. За можливості організовується проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі з дотриманням маскового режиму (крім уроків фізичної культури) та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.
13. Педагогічним працівникам уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між здобувачами освіти шляхом зменшення кількості комунікаційних

вправ, уникнення групових ігор, що передбачають тактильний контакт, ранкові зустрічі проводити з дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі.

14. Організація роботи груп продовженого дня та перебування в них здобувачів освіти і педагогічних працівників забезпечується з дотриманням правил згідно Тимчасових рекомендацій щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році.

15. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно повідомляти про випадки захворювання на коронавірусну інфекцію (COVID-19) чи контакту з особами, яким підтверджено діагноз коронавірусної інфекції (COVID-19).

#### 4. Після проведення навчальних занять

1. На великій перерві та після проведення занять у кінці робочого дня прибиральниці службових приміщень додатково проводять очищення й дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).
2. У спеціалізованих кабінетах (фізики, хімії, інформатики, музики), майстернях трудового навчання, при проведенні занять за підгрупами з української мови та літературі з переходом в кабінети прибирання приміщень з додатковим очищення й дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо) прибиральниці службових приміщень проводять на перервах після кожної групи (класу).
3. Працівники школи та здобувачі освіти на виході з приміщення закладу освіти утилізують у відповідні контейнери засоби індивідуального захисту.

#### 5. Організація харчування та питного режиму

1. Гаряче харчування здобувачів освіти проводиться згідно графіка, затвердженого наказом керівника закладу освіти по школі.
2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведською столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.



4. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуальною захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.
5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
  6. Збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок проходить централізовано в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.
  7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
  8. При організації харчування працівники харчоблоку дотримуються правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо).
  9. Питний режим учасників освітнього процесу проводиться з використанням індивідуального або одноразового посуду.
  10. Працівники харчоблоку проходять навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації та забезпечують виконання цих вимог.

#### 6. Організація спілкування між учасниками освітнього процесу

1. Здійснювати спілкування педагогічних працівників з батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
2. Класним керівникам забезпечувати регулярну комунікацію з батьками здобувачів освіти переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку для з'ясування стану їх здоров'я.
3. Обмежувати проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти, - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).
4. Забезпечувати соціальне дистанціювання між учасниками освітнього процесу.

#### 7. Відповідальність учасників освітнього процесу

1. Факти порушення Тимчасового порядку організації освітнього процесу та режиму роботи комунальної установи Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) працівниками школи підлягають дисциплінарній та адміністративній відповідальності у передбаченому нормативно- правовими актами порядку.
2. Інформацію про факти порушення Тимчасового порядку організації освітнього процесу та режиму роботи комунальної установи Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №2 ім. Д. Косаренка м. Суми, Сумської області у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) здобувачами освіти доводити до відома батьків.