**Заходи**

**по впровадженню концепції**

**Нова українська школа**

**на 2017-2021 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін реалізації | Відповідальний |
|  | **І. Створення нового освітнього середовища:**  **а) зовнішнього простору** |  |  |
| 1. | Реалізація ІІ етапу проекту «Тепла школа»: утеплення фасаду будівлі | 2017-2020 рр. | Директор |
| 2. | Реалізація ІІІ етапу проекту «Тепла школа»: утеплення даху | 2018-2022 рр. | Директор |
| 3. | Реалізація проекту «Стадіон для всіх»: капітальний ремонт стадіону школи | 2018 р. | Директор |
| 4. | Облаштування дитячих ігрових майданчиків | 2019-2020 рр. | Директор |
| 5. | Створення навчально – дослідної ділянки «Я вирощу сам» | 2020 р. | Вчителі біології |
| 6. | Облаштування місць паркування автотранспорту з місцями для інвалідів | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 7. | Облаштування пандуса до центрального входу в школу | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 8. | Облаштування дзвінка на дверях до центрального входу в школу | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 9. | Зрізання сухостою дерев та заміна деревних насаджень | За потреби | Заступник директора з ГР |
|  | **б) внутрішнього інтер’єру приміщень шкільної будівлі** |  |  |
| 10. | Облаштування мистецької, танцювальної та ігрових зон в рекреаціях початкової школи. | 2018 р. | Заступник директора з НВР І |
| 12. | Придбання комплектів мобільних одномісних парт та стільців для учнів 1-х класів. | 2018 -2021рр. | Директор |
| 13. | Оновлення дизайну стін рекреацій початкової школи | 2019-2021рр. | Заступник директора з НВР І |
| 14. | Створення нового освітнього середовища в класних кімнатах початкової школи | 2018-2021 рр. | Заступник директора з НВР І |
| 15. | Оновлення дизайну стін гімнастичної зали | 2018 р. | Директор |
| 16. | Оновлення дизайну стін ігрової зали | 2019 р. | Директор |
| 17. | Капітальний ремонт 5 туалетних кімнат | 2018 р. | Заступник директора з ГР |
| 18. | Заміна покриття підлоги рекреації І поверху (біля кабінетів №101-103) | 2018 р. | Заступник директора з ГР |
| 20. | Заміна дверей біля учительської | 2018 р. | Заступник директора з ГР |
| 22. | Ремонт приміщення шкільної бібліотеки | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 23. | Ремонт приміщень роздягалень спортивного залу з облаштуванням місць для зберігання одягу | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 24. | Встановлення поручнів на сходах до актового залу | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 25. | Придбання меблів для препараторської кімнати кабінету інформаційних технологій №312 | 2018 р. | Директор |
| 26. | Заміна дверей з тематичним дизайном в кабінетах № 214-217, 314,315. | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 27. | Ремонт стін з оновленням тематичного дизайну відповідно специфіці навчальних предметів в рекреації ІІ поверху (біля кабінетів № 214-219) | 2019 р. | Заступник директора з ГР |
| 28. | Встановлення лавок в рекреаціях ІІІ поверху | 2018 р. | Заступник директора з ГР |
| 29. | Оновлення тематичного дизайну стін рекреації ІІІ поверху | 2020 р. | Заступник директора з ГР |
|  | **в) оновлення інформаційного простору** |  |  |
| 1. | Розміщення інформаційних стендів для учнів та батьків в рекреаціях І та ІІ поверхів | 2018 р. | Заступники директора з НВР |
| 2. | Оновлення сайту школи: створити рубрики «Запитуйте-відповідаємо», «Поради батькам», «Новий державний стандарт початкової загальної освіти» | 2018 р. | Директор |
| 3. | Встановлення електронної інформаційної дошки в вестибюлі школи | 2019 р. | Директор |
| 4. | Форум «В нову українську школу - без страху» | Січень-квітень  2018 р. | Адміністрація школи |
| 5. | Долучення до соціальних мереж педагогічних працівників. | 2018 р. | Директор |
|  | **ІІ. Підготовка вчителя до реалізації засад Концепції нової української школи.** |  |  |
| 1. | Навчання вчителів початкової школи з питань реалізації вимог нового Державного стандарту початкової загальної освіти | 2018-2021 рр. | Заступник директора з НВР |
| 2. | Вивчення досвіду експериментальних шкіл | 2017-2018 н.р. | Адміністрація |
| 3. | Тренінги з питань інтегрованого підходу в навчанні учнів початкової школи | 2017-2018 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 4. | Вивчення нового Державного стандарту початкової загальної освіти | 2017-2018 н.р. | Заступник директора з НВР |
| 5. | Семінари, тренінги, круглі столи з питань використання активних стратегій та методів навчання | 2017-2021 рр. | Заступник директора з НВР |
| 6. | Оволодіння методикою формуючого оцінювання | 2017-2018 н.р. | Заступники директора з НВР |
| 7. | Удосконалення ІКТ - навичок | Постійно | Адміністрація школи |
| 8. | Участь у науково-методичних вебінарах з проблемних питань запровадження компетентнісного підходу у навчання учнів | 2018-2021 рр. | Заступник директора з НВР |
| 9. | Вивчення нормативно – правових та інструктивно – методичних документів щодо впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти | 2018 р. | Голова шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класів |
| 10. | Провести діагностику рівня готовності педагогічних кадрів до роботи за новими стандартами | Квітень  2018 р. | Заступник директора з НВР |
| 11. | Створення творчої групи вчителів початкової школи «Нова школа - нові орієнтири» | Вересень 2017 р. | Заступник директора з НВР |
| 12. | Педагогічна рада «Педагогіка партнерства: співпраця сім’ї та школи у вихованні школярів. Роль родини в побудові освітньої траєкторії дитини». | Жовтень 2017 р. | Заступник директора з ВР |
| 13. | Аналіз нових програм та підручників | 2017-2021 | Голови шкільних методичних об’єднань вчителів |
|  | **ІІІ. Оновлення засобів навчання** |  |  |
| 1. | Моніторинг відповідності засобів навчання в кабінетах початкових класів орієнтовному переліку засобів навчання в початковій школі (відповідно наказу МОН України від13.07.2017 року №1021) | Вересень 2017 р. | Заступник директора з НВР |
| 2. | Складання кошторису на закупівлю необхідних засобів навчання. Внесення змін до перспективних планів роботи кабінетів. | Жовтень 2017 року | Завідуючі кабінетами |
| 3. | Формування бюджетного запиту щодо закупівель засобів навчання | Щорічно, листопад, для паралелі класів | Бухгалтер школи |
| 4. | Моніторинг ефективності використання сучасних засобів навчання | Щорічно, квітень, для паралелі класів | Заступник директора з НВР |
|  | **ІV. Демократизація системи управління школою** |  |  |
| 1. | Демократизація навчального середовища:   * Робота над іміджем школи(прапор, гімн, емблема, традиції школи, оформлення школи); * Проведення циклу соціально-психологічних тренінгів з педагогічним, учнівським та батьківським колективами з питань демократизації відносин між учасниками навчально-виховного процесу; * Проведення дискусій, круглих столів з батьками, учнівським самоврядуванням. | Постійно  За окремим планом  За потреби | Адміністрація школи  Практичний психолог школи  Адміністрація школи |
| 2. | Розвиток учнівського самоврядування:   * Проведення навчання лідерів учнівського самоврядування; * Організація зустрічей лідерів учнівського самоврядування з представниками місцевої влади, політиками * Встановлення партнерських зв’язків з учнівськими організаціями за проектом e-Twinning | За окремим планом  За окремим планом  2018 р. | Педагог-організатор  Педагог-організатор  Педагог-організатор |
| 3. | Випуск учнівської шкільної газети на сайті школи | 2017 р. | Педагог-організатор |
| 4. | Залучення вчителів до системи внутрішкільного контролю з питань якості навчально виховного процесу | Постійно | Директор |
| 5. | Активізація участі «Палати учнів» в роботі Ради школи | Постійно | Педагог-організатор |
| 6. | Обговорення питань створення нового освітнього простору на засіданні батьківського комітету школи | Вересень  2017 р. | Директор |
| 7. | Звітування перед громадськістю про публічні кошти через сайт e-Data, сайт школи, засіданні Ради школи | Постійно | Директор |
| 8. | Звіт директора школи та його заступників про підсумки роботи за рік | Щорічно | Директор |